

社内システムエンジニア職

業務内容	社内基幹システムの開発・運用・保守
応募資格	<p>【必須】</p> <p>①業務系システムに関わる実務経験（開発・保守・運用など不問） ②学歴：高卒以上 ③資格：普通自動車運転免許 ④職種・業界経験：不問（製造業経験者優先）</p> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経理・会計等のシステム開発経験 ・ VisualBasic、SQL Severを用いた開発経験 ・ 人事システム、PLM、ERP開発経験 ・ 社内情報システムエンジニア経験者 ・ インフラ開発/運用/保守の経験 ・ Windows系ヘルプデスクの経験 ・ 情報処理技術者資格保有者、あるいはそれと同等の知識保有者
勤務地	大阪本社 大阪市淀川区宮原 新大阪駅より徒歩8分 他拠点での勤務・出張は一定の頻度であり（神戸事業所・東京支店）
待遇・条件	<p>想定年収 : 350万円～600万円（※経験・資格・役割等による） 期間の定め : なし 試用期間 : あり（3ヶ月/試用期間中の労働条件は変わりません） 就業時間 : 8:50～17:15（休憩50分） 時間外労働 : あり 賃金改定 : 年1回 賞与 : 年2回（7月・12月） 年間休日 : 126日程度（土日祝日、労働祭、年末年始、夏季休暇、慶弔休暇） 年次有給休暇 : 10日～21日 社会保険 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 各種手当 : 時間外手当（全額支給）、家族手当、住宅手当、食事手当、 社会保険料補助手当、通勤手当、出張手当 福利厚生 : 財形貯蓄、社員持株会、社員共済会、契約宿泊施設</p>
転勤	当面なし
選考方法	書類選考 ⇒ 面接（2回） ⇒ 内定
魅力	<p>インフラ構築や基幹システム開発、それらの運用・保守、ヘルプデスク業務に至るまで、仕事内容は多岐にわたります。 当社のユニークで巨大な製品が安全かつ快適に稼働できるよう、モノづくり全般を裏方から支える責任ある仕事です。</p>